

Утвержден  
Решением учредителя  
от "22" марта 2016 г.

Осипов В. А. 

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования  
"Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки"

г. Кемерово, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки", именуемая в дальнейшем Институт, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки", сокращённое наименование Института: АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки». Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.4. Место нахождения Института: Кемеровская область, г. Кемерово.

1.5. Учредителем Института является гражданин Российской Федерации – Осипов Виктор Алексеевич, дата рождения 22.03.1974, ИНН 420514510966.

1.6. Правовое положение Института, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Института, предусмотренными Уставом Института, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Института. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшего их Института. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Института. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность филиала и представительства несёт создавший их Институт. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института запрещено. Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

1.10. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Института на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Институт вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Института.

1.11. Требования Устава Института обязательны для исполнения всеми органами Института и его учредителем.

1.12. Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Института не несёт ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Института.



1.13. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Института является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования по программам в сфере менеджмента, экономики и права с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.1. Основные задачи Института:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в области менеджмента, экономики и права, имеющих или получающих среднее профессиональное образование;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в области менеджмента, экономики и права, имеющих или получающих высшее образование;

2.2. Основным предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в сфере менеджмента, экономики и права для специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и высшее образование с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 Устава целей и задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере менеджмента, экономики и права;

- управление качеством реализации программ дополнительного профессионального образования;

- подготовка компетентных специалистов в сфере менеджмента, экономики и права;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере менеджмента, экономики и права;

- обобщение и распространение современного опыта организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в целях удовлетворения образовательных потребностей и квалификационных требований специалистов, слушателей в сфере менеджмента, экономики и права;

- проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами, учебными планами, расписаниями занятий, утверждёнными Директором. Институт реализует следующие виды программ:

- Менеджмент в организации;

- Менеджмент в образовательных организациях;

- Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2.5. Институт может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Деятельностью приносящей доход признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг (а именно: предоставление дополнительных платных консультаций физическим и юридическим лицам; проведение мастер-классов; организация и проведение семинаров и конференций; разработка и реализация учебно-методической литературы и пособий), отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.



2.6. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Института со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Института.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ИНСТИТУТА

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет или переаттестация учебных дисциплин (модулей), изученных ранее (не более 5 лет) в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных программ при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

3.2. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Института. Приём слушателей в Институт проводится на основании договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами.

Приём проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. От поступающих на обучение наряду с личным заявлением могут быть потребованы документы о среднем профессиональном или высшем образовании или их копии, необходимое количество фотографий, документы о трудовой деятельности и другие документы по решению Директора Института. Слушателю на время обучения даётся справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Институте.



3.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Курсы повышения квалификации реализуются по программам объемом от 16 часов и профессиональной переподготовки от 250 часов.

3.4. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объема образовательных программ. В Институте реализуются различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы, которые могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Институтом самостоятельно с учетом государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими единую государственную политику в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Институтом, образовательными стандартами и государственными требованиями, если они установлены, и настоящим Уставом.

Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе и планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Институтом, образовательными стандартами и государственными требованиями, если они установлены, и настоящим Уставом.

3.5. Обучение в институте ведётся на русском языке. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

В соответствии с нормативными и методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников; под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Институт реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Полностью электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Институтом. При этом в Институте должны быть созданы условия для функционирования электронной информационной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Институт оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Института по дополнительным профессиональным программам.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту сведений,



составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Институт вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Директор устанавливает порядок и формы доступа к используемым Институтом информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организационное и методическое взаимодействие Института, использующего электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Института, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Институт при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Институт может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществлять издательскую деятельность (подготавливать к выпуску учебные планы и программы, учебно-методическую документацию и пособия), проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.7. Институт вправе в целях совершенствования учебного процесса и дальнейшей адаптации своих выпускников к профессиональной деятельности, расширения сферы, оказываемых образовательных услуг, разработки новых программ привлекать сторонние организации и физических лиц на договорной основе для выполнения работ (услуг), способствующих достижению поставленных целей.

3.8. Для проверки теоретических и практических знаний слушателей программ по изучаемым дисциплинам проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачётов и экзаменов. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме итогового экзамена.

3.9. Для проведения итоговой аттестации создаётся соответствующая итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Института.

3.10. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка Института слушатель отчисляется из Института с выдачей соответствующей справки об изученном объёме программы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.11. Стоимость программ обучения определяются Институтом самостоятельно на основании сметы затрат на обучение. Форма и порядок оплаты за обучение определяются Институтом, что отражается в заключаемых договорах. Институт вправе устанавливать скидки и льготы на стоимость обучения для отдельных категорий слушателей.

3.12. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование. К педагогической деятельности в Институте не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим



в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения с работниками Института регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава административного и прочего персонала. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте может осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, других учебных заведений, ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

3.13. Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудникам и специалистам определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.14. Работники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- пользоваться в установленном Директором Института порядке информационными и учебно-методическими ресурсами Института;
- на иные права, предусмотренные в заключенных с ними договорах, а также предусмотренные действующим законодательством.

3.15. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- не препятствовать (действием или бездействием) другим работникам реализовывать их права и исполнять обязанности;
- соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в обществе, уважать честь и достоинство слушателей;
- исполнять иные обязанности, в соответствии с заключенными с ними договорами, а также предусмотренные действующим законодательством.

3.16. Слушатели имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получать знания по избранной программе;
- пользоваться иными правами, предусмотренными в договоре, заключенном с Институтком.

3.17. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования Устава Института и условия заключенного с Институтком договора;



- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института;
- бережно относиться к имуществу Института;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Высшим органом управления Института является формируемый учредителем коллегиальный высший орган управления – Правление. Правление находится по месту нахождения Института. Последующее изменение состава Правления осуществляется Учредителем Института. Срок полномочий Правления - 3 (три) года. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию:

- Учредителя Института;
- Директора Института.

4.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

4.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Института, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя Института.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Института, с последующим утверждением его учредителем;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 4) принятие решений о создании Институтom других юридических лиц;
- 5) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 6) принятие решений об участии Института в других юридических лицах;
- 7) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им для решения другим органам Института.

4.4. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.5. Решение Правления принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.6. Решение Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов.

4.7. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.8. Единоличный исполнительный орган Института – Директор. Директор назначается учредителем сроком на 3 (три) года и подотчётен Правлению и учредителю Института.

Директор Института:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института, организует и контролирует его работу;
- рассматривает и утверждает смету расходов Института;
- распоряжается имуществом Института;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления Института;
- представляет в уполномоченный орган отчётность о деятельности Института, о



персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

- информирует уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

- принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, должностные инструкции, правила), в том числе приказы о назначении на должность работников Института, об их переводе и увольнении;

- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Института, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Института;

- осуществляет иные полномочия, не отнесённые к исключительной компетенции Правления и компетенции других органов Института.

4.9. В Институте создаются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Института составляют все работники Института.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Института;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Институте;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Института.

4.11. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Института.

4.12. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Института. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих.

4.13. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Института. В состав Педагогического совета входят Директор, Заместитель директора и педагогические работники Института.

4.14. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Института;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Института;

- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в образовательной деятельности Института;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Института;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Института.



4.15. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Института. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. К исключительной компетенции Учредителя Института относятся следующие вопросы:

- определение порядка управления;
- формирование коллегиального высшего органа управления – Правления;
- назначение единоличного исполнительного органа Института – Директора;
- утверждение устава Института;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о реорганизации Института в форме преобразования.

4.17. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института в следующем порядке:

- проверка деятельности органов управления Института самостоятельно или с помощью привлечённых специалистов;
- право своевременного беспрепятственного доступа к любым документам Института и получения информации о его деятельности;
- заслушивание и утверждение отчетов органов управления Института о своей деятельности;
- отмена решений, принятых высшим органом управления (Правлением), если эти решения приняты в нарушение требований законодательства Российской Федерации, нарушают права и законные интересы Института как юридического лица (некоммерческой организации), отдельных его лиц.

4.18. Учредитель Института может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Института и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Институте, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемых учредителю Института, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

5.5. Институт хранит следующие документы:

- устав Института, изменения и дополнения, внесенные в устав Института,



зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Института, документ о государственной регистрации Института;

- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Института;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Правления Института;

- должностные инструкции работников Института;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Института, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Институт обязан обеспечить учредителю Института доступ к указанным выше документам.

## 6. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

6.1. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Института.

6.2. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Института.

6.3. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы от платной образовательной деятельности;

- доходы, получаемые от собственности Института;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Институтом прибыль не подлежит передаче учредителю Института.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Институтом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6.8. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

6.9. Институт вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

6.10. Финансовый год Института начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.



## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

7.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Института (за исключением реорганизации в форме преобразования) принимается Правлением квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов.

7.3. Институт по решению Учредителя может быть преобразован в фонд. При преобразовании к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

7.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Институт может быть ликвидирован по решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Института принимается Правлением квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих членов Правления.

7.6. Правление Института, принявшее решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

7.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением, принявшим решение о ликвидации Института.

7.10. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.



После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением, принявшим решение о ликвидации Института.

7.12. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Института на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, установленном Правлением Института.

7.13. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Решение о внесении изменений в Устав Института принимает Правление, с последующим утверждением изменений учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Института, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

43/121229944 лист 28

Денисов В. А.

*В. А.*



Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
19 апреля 2016 года, № 247-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
25 апреля 2016 года за основным государственным  
регистрационным номером 1164200050431  
(учетный номер 4214050510)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления

27 апреля 2016 года



Т.В. Кондукова

